



Bando n°10/2013

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA** DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

VISTO

-Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n.768 del 12/08/2008

-Considerato che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Informatica

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di **definizione, organizzazione e sviluppo dei processi di utilizzo dei software gestionali in uso presso il Dipartimento di Informatica** a favore della struttura: Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività/progetto: **definizione, organizzazione e sviluppo dei processi di utilizzo dei software gestionali in uso presso il Dipartimento di Informatica.**

Articolo 2

L'attività oggetto della collaborazione si svolgerà presso il Dipartimento di Informatica ed avrà la durata di 12 mesi con inizio successivo all'approvazione del visto di legittimità della Corte dei Conti. La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari a € **24.000,00** lordo carico ente.

Articolo 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- 1) titolo di laurea;
- 2) buona conoscenza dei principali strumenti informatici di office automation.



Articolo 5

Il punteggio riservato ai titoli sarà pari a 60 punti.

Il punteggio riservato al colloquio sarà pari a 40 punti.

Punteggio totale complessivo: punti 100.

Sono valutabili: Curriculum Vitae; diplomi di specializzazione; conoscenza della lingua inglese.

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso della laurea magistrale, specialistica (ex DM 509/99) o vecchio ordinamento.

Sarà considerato altresì, come titolo preferenziale, l'aver maturato esperienza in ambito amministrativo e/o contabile presso strutture pubbliche e/o private per almeno un biennio.

Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere presentata direttamente alla Struttura entro e non oltre il 22/07/2013, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, allegando alla stessa dichiarazioni dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Articolo 7

La Commissione composta da 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

Articolo 8

Il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa interessato, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Roma, 15 luglio 2013

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Alessandro Panconesi